

GUIA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA DE SERVICIOS Y LA DOCUMENTACIÓN ADJUNTA	No utilizar este espacio	
	SI	NO
1.- Consentimiento informado.	( )	( )
2.- Oferta de Servicios completamente llena. En los espacios que no aplique favor indicar N/A. (F06-v04-RH-P003).	( )	( )
3.- Currículo vitae.	( )	( )
4.- Título universitario de Bachiller en Contaduría Pública o en Administración con énfasis en Contaduría o Contabilidad.	( )	( )
5.- Título universitario que acredite el cumplimiento del requisito del puesto: Licenciatura en Contaduría Pública o en Administración con énfasis en Contaduría o Contabilidad.	( )	( )
6.- Título de incorporación al colegio profesional respectivo.	( )	( )
7.- Certificación de incorporación al colegio profesional respectivo con no más de un mes de extendida (según lo indicado en las Bases de Selección en el apartado "Consideraciones Importantes" punto 15).	( )	( )
8.- Certificaciones o constancias de experiencia en la ejecución en labores de auditoría en instituciones del sector público o privado.	( )	( )
9.- Certificaciones o constancias de experiencia en supervisión de equipos de trabajo de auditorías en el sector público o privado.	( )	( )
10.- Certificaciones o constancias de experiencia en elaboración del plan anual de trabajo de auditoría interna.	( )	( )
11.- Título universitario que demuestre la formación académica adicional (Licenciatura, Maestría o Doctorado). En las ramas de Ciencias Económicas, Derecho y/o Tecnologías de la Información.	( )	( )
12.- Certificados de actividades de capacitación (Conocimientos complementarios).	( )	( )
13.- Certificado de las Normas Internacionales de Auditoría y Aseguramiento (NIAS) y Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP).	( )	( )
14.- Tres cartas de recomendación de personas que puedan dar referencias del oferente, tal y como se indica en la Oferta de Servicios. (F06-v04-RH-P003).	( )	( )
15.- Certificación de antecedentes penales expedida por el Registro Judicial del Poder Judicial, con no más de tres meses de emitida.	( )	( )
16.- Prohibiciones Legales establecidas para ocupar cargos en el Tribunal Supremo de Elecciones (Formulario F07-v03-RH-P003).	( )	( )
17.- Solicitud de Participación (Formulario F03-v05-RH-P003).	( )	( )
18.- Declaración jurada en la que se acredite la ausencia de impedimentos legales, administrativo y de incompatibilidad para ocupar el puesto de Auditor/a Interno/a. Asimismo, que indique si en los últimos 10 años ha tenido algún procedimiento administrativo o se encuentre en proceso.	( )	( )
19.- Fotocopia del documento de identidad vigente y en buen estado. ( claramente visible).	( )	( )
20.- Guía para la presentación de la Oferta de Servicios y la documentación adjunta (Formulario F10-v01-RH-P003).	( )	( )

- ✓ **Debe presentar la oferta de servicios y la documentación sin ningún tipo de empaste, es decir, debe venir suelta y en el orden que se solicita. Puede presentarla en un fólder con prensa.**
- ✓ **Se deberá presentar el original de cada uno de los títulos académicos y certificados de capacitación con el propósito de confrontarlos con sus respectivas copias. El original se devolverá una vez que se haya efectuado la confrontación.**
- ✓ **Cualquier información adicional, favor comunicarse con las licenciadas María Arias Calderón al teléfono 2287-5848 o Ileana Molina López al 2287-5631, funcionarias del Área de Gestión de Empleo de este departamento a cargo del proceso.**

PARA USO EXCLUSIVO DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS				
Recibido por	Fecha	Nombre del oferente	Firma	Cantidad de folios